

## **PROYECTO-MEMORIA PARA LAS ACCIONES DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO Y AUTOEMPLEO . CONVOCATORIA 2011.**

**(Documentación a presentar junto con el Proyecto –Memoria)**

1. Solicitud de subvención. **Anexo I** de la Orden del 29 de Enero de 2011.
2. Copia compulsada de la escritura pública de constitución y de los correspondientes estatutos y, en su caso, de modificación de la entidad, inscritas en el registro correspondientes, excepto si se trata de Administraciones Públicas.
3. Copia compulsada de la tarjeta de identificación fiscal
4. Copia compulsada de la escritura donde consten los poderes de la persona que realiza la solicitud.
5. Documentos de Altas de Terceros en el caso de no estar dado de alta el subsistema de terceros de la Junta de Extremadura.
6. Declaración, en su caso, de la existencia de otras subvenciones, con indicación de la cuantía y si se encuentra en fase de solicitud o concesión, conforme al modelo que se establece como **Anexo II** a la presente Orden.
7. Declaración responsable de que el solicitante no está incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, conforme al modelo que se establece como **Anexo III** a la presente Orden.
8. Proyecto Memoria: conforme al modelo oficial ubicado en el portal [www.extremaduratrabaja.es](http://www.extremaduratrabaja.es)

## PROYECTO-MEMORIA

### ACCIONES DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO Y ASISTENCIA AL AUTOEMPLEO ( OPEA )

Según las bases reguladoras del Decreto 20/2003 de 25 de febrero y la Orden de 29 de enero de 2011, por la que se convoca el Programa Público de Subvenciones para la realización de acciones de Orientación Profesional para el Empleo y Asistencia para el Autoempleo para el año 2011. DOE nº 11.

D./Dña. .... como representante legal de la entidad ..... con CIF: ..... SOLICITA desarrollar las acciones que figuran en el Proyecto- Memoria que se adjunta, que irán dirigidas a los usuarios determinado en el mismo, durante el ejercicio correspondiente al año 2011 .

ACCIONES	Nº DE DEMANDANTES
T.I.	
DAPO I	
AUTOEMPLEO	
<b>TOTAL DEMANDANTES A ATENDER</b>	
<b>Nº DE HORAS TOTAL</b>	
<b>TOTAL CUANTÍA SOLICITADA</b>	

En....., a .....de.....de 2011

Fdo: . .....

(Firma del representante de la entidad y sello de la Entidad)

NOTA: Esta información tiene que coincidir con la reflejada en la hoja Excels "Solicitud Costes OPEA 2011".

## DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

**NOMBRE COMPLETO DE LA ENTIDAD:** .....  
CIF: .....  
Dirección: .....  
Localidad: .....  
Provincia: .....  
Código Postal: .....  
Teléfono: .....  
Fax: .....  
Correo electrónico: .....  
**Nombre del representante Legal :** .....  
**Cargo que ocupa :** .....

### A EFECTO DE NOTIFICACIONES

**Persona de contacto relacionada directamente con el programa.** .....  
Dirección: .....  
Localidad: .....  
Provincia: .....  
Código Postal: .....  
Teléfono: .....  
Fax : .....  
Correo electrónico : .....

**CRITERIOS DE VALORACIÓN** Según el artículo 6 de la Orden de 29 de enero de 2011 (el formato del modelo no admite textos extensos por lo que se recomienda utilizar documentos explicativos adjuntos. Determine en el espacio disponible, nombre y ubicación de los mismos).

**Puntuación Total:** \_\_\_\_\_  
( A rellenar por la Administración )

**A) ACCIONES DESARROLLADAS, EN EL MARCO DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN VIGENTES A FECHA DE FIN DE PLAZO DE SOLICITUDES CON EL SEXPE, QUE TENGAN POR OBJETO LA INTEGRACIÓN DE LAS POLÍTICAS ACTIVAS DE EMPLEO.**

**B) COORDINACIÓN E INTEGRACIÓN DE LAS ACCIONES DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL Y AUTOEMPLEO CON OTRAS QUE REALICE LA PROPIA ENTIDAD ( Formación Ocupacional, Escuelas Taller, Casas de Oficios, Talleres de Empleo, Fomento de la contratación o de Iniciativas de Actividad Laboral u otras ) Sólo se valorarán las iniciadas en el año 2010**

- Aportar documentación justificativa.

### **C) COBERTURA TERRITORIAL DE LAS NECESIDADES DE ORIENTACIÓN.**

Especialmente en aquellas zonas donde los medios propios del SEXPE resultan insuficientes para atender las necesidades de actuación .

Listar localidad , Centro de Empleo al que pertenecen y acciones solicitadas ( nombre y número) .

### **D) EXPERIENCIA DE LA ENTIDAD EN EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES SOLICITADAS**

Experiencia de la entidad en el desarrollo de las acciones solicitadas en las dos últimas convocatorias a la presente.

### **E) RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES**

#### **RECURSO HUMANOS**

Tomando como referencia las especificaciones técnicas del Decreto 20/2003 y la hoja de SOLICITUD COSTES OPEA 2011 ( subida a la página [extremaduratrabaja.es](http://extremaduratrabaja.es) ) detallar los recursos humanos técnicos que necesita la entidad para desarrollar las acciones de orientación y orientación para el autoempleo . Una vez detallados distinguir :

- Si es personal que ya dispone la entidad y que trabajará para el programa durante el desarrollo de las acciones de Orientación ( con imputación total/parcial de su nómina y que por lo tanto no pasarán por proceso de selección siempre y cuando tenga la experiencia y titulación exigida en la normativa ) .
- Si la entidad tiene que realizar contrataciones . Si es así ,explicar el proceso de selección a adoptar: mediante validación de currículum de los candidatos ( el técnico ya tiene experiencia en orientación de OPEA y no necesita proceso de selección ) o mediante proceso de selección en el correspondiente Centro de Empleo ( en este caso detallar el Centro de Empleo que realizará el proceso y el nº de candidatos necesarios )
- O si el aprovisionamiento de los puestos de trabajo para las acciones de orientación recoge las dos situaciones anteriores ( detallar ambos casos) .

La entidad que presente técnicos validados de años anteriores sólo tendrá que adjuntar fotocopia del documento de validación .

El personal de apoyo será contratado directamente por la entidad .

#### **RECURSOS TÉCNICOS**

Detallar y describir los recursos técnicos que dispone la entidad para la realización de las acciones de orientación así como el material de apoyo a entregar a los usuarios en el transcurso de las mismas .

## RECURSOS MATERIALES

La entidad detallará las localidades solicitadas de su ámbito de actuación incluyendo la dirección completa de los locales en los cuales desarrollarán las acciones de orientación y especificar si dichos locales son propios, cedidos (incluidos, si hubiese alguno del SEXPE) o alquilados.

Detallar los recursos didácticos (incluir la cantidad necesaria) y si dichos recursos son propios, cedidos, o alquilados.

Detallar los recursos materiales a utilizar (incluir la cantidad necesaria) y si dichos recursos son propios, cedidos, o alquilados.

## F) PROCEDIMIENTO DE GESTION Y SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES

La entidad tiene que definir y desarrollar un procedimiento de gestión con los Centros de Empleo y seguimiento de las acciones con todos los apartados descritos a continuación: relaciones con el centro de empleo, coordinación, citaciones, registro, informes, estadísticas, y la temporalización de dicho procedimiento.

## G) REDUCCIÓN EN EL COSTE POR EFICIENCIA O CONCURRENCIA DE OTRAS SUBVENCIONES.

Especificar en texto libre si se da alguna medida de reducción.

## H) SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS A LOS DEMANDANTES DE EMPLEO QUE PONGAN DE MANIFIESTO LA CALIDAD DE LOS MISMOS.

La entidad tiene que desarrollar el sistema de evaluación de los servicios a los demandantes de empleo, que pongan de manifiesto la calidad de los mismos. Para ser puntuado la entidad debe definir y explicar sistemas de evaluación, técnicas a seguir y adjuntar modelos.

En.....a ..... de ..... de 2011

Fdo: .....  
(Firma del representante de la entidad y sello de la Entidad)